



VISTO RESIDENZA PER AFFARI (ingresso multiplo)

Questo Visto viene rilasciato a favore dei cittadini che hanno esigenza di recarsi in Repubblica Dominicana per **Intenzioni ECONOMICO-COMMERCIALI**, che possono essere per contratti o trattative, per l'apprendimento o per la verifica dell'uso e del funzionamento di beni strumentali acquistati o venduti nell'ambito di contratti commerciali e di cooperazione industriale. Il visto viene rilasciato esclusivamente da delegazioni Consolari e non in Repubblica Dominicana. Il Visto per Affari è un visto temporaneo.

DOPO AVER OTTENUTO IL VISTO: Una volta in territorio dominicano, il beneficiario del visto dovrà recarsi presso la *Dirección General de Migración* per formalizzare i termini della residenza temporanea, al fine di completare i requisiti aggiuntivi richiesti dalla Direzione Generale di Migrazione, essendo questo visto solamente la prima istanza. (Sezione VI, Articolo 48, Paragrafo (a) Decreto No. 631-11, Regolamento di applicazione della legge Generale di Migrazione No.285-04)

N.B.: I tempi di consegna previsti per il rilascio del Visto dipenderanno dal Ministero degli Affari Esteri della Repubblica Dominicana e non da questa sede Consolare; si consiglia pertanto di non acquistare biglietti di viaggio prima della consegna del Visto, in quanto il Consolato non si assume la responsabilità né dei risultati della pratica né dell'acquisto dei biglietti.

Si comunica inoltre che questa sede consolare riceve pratiche per Visti solo su appuntamento, e dopo aver effettuato un controllo della documentazione necessaria. Non si accettano documentazioni inviate tramite email.

Per accedere a queste informazioni in spagnolo si prega di consultare il sito:
<http://consuladord.com/>

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PROCEDURA DI RICHIESTA DEL VISTO

I seguenti **CERTIFICATI** (se richiesti) devono essere TRADOTTI in **lingua Spagnola**: CERTIFICATO DI NASCITA, CERTIFICATO PENALE, CERTIFICATO DI RESIDENZA, CERTIFICATO DI STATO CIVILE O DIVORZIO

1. **Modulo per il Visto** – da completare in modo corretto con scrittura leggibile o a computer (scaricabile dal nostro sito internet).
2. **Lettera di sollecitazione indirizzata al Console** della Repubblica Dominicana a Milano, *Sig. Francisco Fernando Cáceres Liriano*, scritta a computer in **lingua Spagnola** dalla parte interessata. Deve contenere:
 - *nome del richiedente*
 - *nazionalità*
 - *luogo di residenza*
 - *tipo di lavoro che attualmente svolge*
 - *dati del cittadino dominicano /a (coniuge o figli)*
 - *tipo di lavoro che il richiedente intende svolgere nella Repubblica Dominicana*****Si prega di non presentarsi al Consolato senza questa lettera stampata e firmata****
3. **Una (1) fototessera** - frontale con sfondo bianco.
4. **Fotocopia a colori del Passaporto** (solo le due pagine con i dati personali e la foto) - che verrà utilizzato per la pratica, con una *validità minima di diciotto (18) mesi*.
5. **Fotocopia a colori di un Documento Nazionale di Identità** - del paese di nazionalità.
6. **Certificato di Residenza in Italia** - uso emigrazione.
N.B.: *Il richiedente deve avere la residenza in Italia; se la residenza è registrata all'AIRE non è eleggibile per richiedere il visto in questo Consolato. Questo certificato deve essere rilasciato dal Comune e Legalizzato con l'Apostille de L'Aia presso la Questura di competenza; deve essere in corso di validità, ovvero entro sei (6) mesi dalla data di rilascio.*

7. Certificato Penale emesso dal Ministero di Giustizia - uso emigrazione.

***N.B.:** Questo documento viene concesso dal **TRIBUNALE** di competenza del Comune di residenza degli ultimi 5 anni, e Legalizzato con l'Apostille de L'Aia presso il **TRIBUNALE ITALIANO**; deve essere in corso di validità, ovvero entro sei (6) mesi dalla data di rilascio.*

8. Certificato di Nascita - in formato internazionale/plurilingue. Se il documento non è stato rilasciato in formato plurilingue, è necessario eseguire la traduzione; se la traduzione viene effettuata al di fuori del Consolato, deve essere a sua volta Legalizzata con l'Apostille de L'Aia.

***N.B.:** È necessaria la Legalizzazione con l'Apostille de L'Aia nella Prefettura di competenza del Comune di residenza; deve essere in corso di validità, ovvero entro tre (3) mesi dalla data di rilascio.*

9. Fotocopia leggibile dei precedenti Visti (eventuali) - per la Repubblica Dominicana.

10. Certificato Medico - rilasciato dal medico curante italiano, che certifichi che il richiedente non è affetto da malattie contagiose.

***N.B.:** Questo documento dovrà essere certificato presso il nostro Consolato.*

11. Certificato di lavoro – rilasciato dall'azienda o dall'istituzione che domanda la presenza fisica del richiedente; questo Certificato specifica la tipologia di lavoro da svolgere in Repubblica Dominicana, la data d'ingresso nell'Azienda e lo Stipendio di cui beneficia o beneficerà.

***N.B.:** non si accettano pratiche senza questo Certificato.*

12. Dichiarazione di garanzia – in cui il legale rappresentante dell'azienda o dell'istituzione si rende responsabile economicamente e moralmente del richiedente. Questo documento deve essere rilasciato da un Avvocato Notaio, e legalizzato nella **Procuraduría General de la Republica** prima di essere consegnato il giorno dell'appuntamento.

NUOVE NORMATIVE ITALIANE: *Nell'adempiere alla dichiarazione dei redditi 2014, particolare attenzione deve essere posta agli obblighi derivanti da eventuali investimenti detenuti all'estero. Con la Risoluzione n. 73/E/ 2014 l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti con particolare riferimento al monitoraggio fiscale sia per liquidare IVAFE che IVIE. Nuove Normative nella Repubblica Dominicana: A partire dal 1 Luglio 2014 la Repubblica Dominicana fa parte dell'accordo FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act), secondo il quale tutte le banche della Repubblica Dominicana devono indicare al governo federale degli Stati Uniti d'America tramite i formulari W8 e W9 i conti correnti e gli investimenti di tutti i cittadini sia dominicani che stranieri.*

TEMPO D'ATTESA: Minimo 30 giorni a partire dalla consegna dei documenti, quando il Ministero degli Affari Esteri autorizza al Consolato il rilascio del Visto. **Per questo motivo il biglietto non può essere acquistato o prenotato prima di aver ottenuto il visto. Questo Consolato non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna del visto entro la data della partenza prestabilita prima della consegna del passaporto.**

PREZZO: L'importo è di 90,00€ + 10,00€ gestione Visto

[[
SEP]]

La traduzione dei documenti non è inclusa, ed ha un costo aggiuntivo di 70,00€

N.B. : 1. L'importo da pagare è in dollari statunitensi (USD), che nella Eurozona si convertono in Euro. 2. Tutti i documenti rilasciati dalle autorità italiane devono essere legalizzati con l'Apostille de L'Aia. 3. I minori sono esenti dal dover presentare il Certificato di Precedenti Penali, ma devono invece consegnare quello Medico. 4. Tutti i documenti devono essere tradotti in lingua spagnola da un traduttore giuridico correttamente accreditato dalle autorità del paese di origine o presso la sede consolare. 5. Se la richiesta include il coniuge e/o i figli per il visto di dipendenza (parentela), si devono allegare l'atto di matrimonio e il certificato di nascita dei figli; entrambi i documenti devono essere legalizzati. È possibile richiedere un appuntamento per consegnare la documentazione tramite la nostra apposita sezione.

Per ulteriori informazioni scrivere a: consuladomilan@hotmail.com